



وزارة الطاقة والمعادن
Ministry of Energy and Minerals

نقدم بثقة
Moving Forward
with Confidence



رؤية عمان
2040
Oman Vision

دليل خدمات وزارة الطاقة والمعادن

أكتوبر 2022

المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
4	المقدمة
5	تلقي طلبات المراجعين
7	تقديم الشكاوي
9	توفير صحيفة الحالة الجنائية
10	طلب المصادقات الامنية لموظفي الشركات
11	خدمات قطاع النفط والغاز
12	إصدار تصريح للسفن التجارية المتعلقة بعمليات النفط والغاز
13	طلب تصاريح للقيام بمسح بحري في المياه الاقليمية العمانية
14	طلب رسالة عدم ممانعة لتصدير عينات بترولية / صخرية
15	طلب شراء كميات من النفط الخام العماني
16	إصدار تصريح عدم ممانعة من تصدير المشتقات البترولية
18	إصدار تصريح عدم ممانعة من استيراد المشتقات البترولية
20	إصدار تصريح عدم ممانعة من نقل المشتقات البترولية
22	طلب شراء الغاز الطبيعي
23	إصدار شهادة عدم ممانعة لإنشاء مشاريع بالقرب من المرافق / العمليات
24	إصدار رسالة الالتزامات المالية في الاتفاقية البترولية
25	طلب اصدار رسائل افراج عن الضمان البنكي للشركات
27	طلب اصدار فواتير لشركات المستهلكين للنفط والغاز
29	المصادقة على ترشيدات مبيعات النفط والمكثفات
30	الموافقة على طلب بيع الخردة
32	طلب إصدار شهادة ضريبة الدخل
34	طلب التعويض الجمركي
36	طلب مراجعة مقترحات مناقصات الشركات النفطية
38	خدمات قطاع المعادن
39	المشاركة في المزايدة على موقع تعديني
41	إصدار تصريح تنفيذ دراسة جيولوجية

43	إصدار شهادة عدم ممانعة لتصدير عينات معدنية لأغراض البحث العلمي
44	إصدار شهادة عدم ممانعة من استيراد ادوات للبحث الجيولوجي
45	طلب شراء الخرائط والتقارير والدراسات الجيولوجية
46	إصدار ترخيص تعديني مؤقت
48	تجديد ترخيص تعديني مؤقت
50	تمديد ترخيص تعديني مؤقت
52	إنهاء ترخيص تعديني مؤقت
54	إصدار شهادة تصدير عينات اختبار
56	تجديد شهادة تصدير عينات اختبار
57	تعديل شهادة تصدير عينات اختبار
58	إصدار شهادة تصدير معدن
60	تجديد شهادة تصدير معدن
61	تعديل شهادة تصدير معدن
62	تقديم تقارير الإنتاج والمبيعات
63	دفع الربح
64	احتساب قيمة المساهمة المجتمعية
65	تقييم الجدوى الاقتصادية
67	تقييم الخطة التعدينية
69	طلب مواد ردم (صغار المقاولين)
70	إصدار ترخيص تعديني
72	تجديد ترخيص تعديني
74	تمديد ترخيص تعديني
76	انهاء ترخيص تعديني
78	إصدار ترخيص تنقيب / استكشاف
80	إخلاء موقع تنقيبي
82	تجديد ترخيص تنقيب / استكشاف

المقدمة

تحرص وزارة الطاقة والمعادن نحو تطبيق أفضل الممارسات من أجل رفع مستوى جودة الخدمات المقدمة للمتعاملين وزيادة الشفافية وبما يتوافق مع رؤية حكومة سلطنة عمان نحو « تقديم الخدمات الحكومية بكفاءة وفاعلية لتحقيق مستويات عالية من رضا المتعاملين».

يهدف دليل خدمات الوزارة الحالي إلى توضيح الخدمات المقدمة للأفراد والشركات، مع بيان كافة المعلومات التي يحتاج إليها متلقي الخدمة وتوضيح الوثائق المطلوبة والاشتراطات ومراحل طلب الخدمة ورسومها والزمن المتوقع لإنجازها.

وصف الخدمة

استقبال المراجعين واستلام ودراسة طلباتهم وعرض ما يلزم منها على رئيس الوحدة لأخذ التوجيه بشأنها.

المستندات

- بطاقة شخصية .
- السجل التجاري إذا لزم الامر ذلك
- خرائط اذا لزم الامر ذلك

الإشتراطات

- احضار البطاقة الشخصية
- السجل التجاري إذا لزم الامر ذلك
- خرائط اذا لزم الامر ذلك
- حسب شروط الجهات الحكومية الأخرى او القطاع الخاص

مراحل طلب الخدمة

1-استقبال الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال القناة المتاحة- الحضور الشخصي أو البريد الالكتروني للدائرة

2-تسجيل الطلب وعرض ما يلزم منها على رئيس الوحدة لاتخاذ التوجيه بشأنها

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر.

3-ابلاغ مقدم الطلب بالأجراء الذي تم حيال الموضوع عند الموافقة أو رفض الطلب ينبغي إبلاغ مقدم الطلب

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

30 دقيقة

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، المكالمة، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة خدمة المراجعين

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

وصف الخدمة

استقبال المراجعين واستلام ودراسة شكاوهم وعرض ما يلزم منها على رئيس الوحدة لأخذ التوجيه بشأنها.

المستندات

- بطاقة شخصية .
- السجل التجاري اذا لزم الامر ذلك
- خرائط اذا لزم الامر ذلك
- الاثباتات الاخرى التي تتعلق بالشكوى من قبل المشتكي (مقدم الطلب)

الإشتراطات

- احضار البطاقة الشخصية
- السجل التجاري إذا لزم الامر ذلك
- خرائط اذا لزم الامر ذلك
- حسب شروط الجهات الحكومية الأخرى او القطاع الخاص

مراحل طلب الخدمة

1-استقبال الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال القناة المتاحة- الحضور الشخصي أو البريد الالكتروني للدائرة

2-تسجيل الطلب وعرض ما يلزم منها على رئيس الوحدة لاتخاذ التوجيه بشأنها

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر.

3-ابلاغ مقدم الطلب بالأجراء الذي تم حيال الموضوع عند الموافقة أو رفض الطلب ينبغي إبلاغ مقدم الطلب

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

30 دقيقة

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، المكالمة، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة خدمة المراجعين

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

وصف الخدمة

اجراء الصحيفة الجنائية لموظفي الوزارة وموظفي شركة تنمية نفط عمان والشركة العمانية للغاز الطبيعي المسال والتي تتضمن بيانات الموظف الشخصية . (مثال: الأسم , مكان الميلاد, تاريخ الميلاد, رقم البطاقة الشخصية وتاريخ انتهائها , الجنسية , المسمى الوظيفي)

المستندات

- الصور الشخصية
- البطاقة الشخصية
- جواز السفر

الإشتراطات

- ارفاق الوثائق الأصلية المطلوبة .
- التأكد من عدم انتهاء صلاحية الوثائق .
- رسالة طلب التوظيف من الشركة المعنية .

مراحل طلب الخدمة

- 1-استلام الوثائق الرسمية المطلوبة للتوظيف
ادخال البيانات الشخصية في استمارة الصحيفة الجنائية بعد التأكد من صحتها
- 2-متابعة الإجراء مع الجهات الأمنية للحصول على الموافقة
استلام الموافقة الأمنية مع الجهة المعنية واستكمال اجراءات التوظيف النهائية عن طريق ادخالها عبر نظام المصادقات الأمنية

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

مكتب أمن الوزارة

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

رسوم الخدمة

لايوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

نصف ساعة

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا،المكالمة،البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

هو عبارة عن إدخال بيانات موظفي شركة تنمية نفط عمان والشركة العمانية للغاز الطبيعي المسال والمراد طلب اجراءات تعيينهم بالشركات مع ارفاق المستندات والوثائق المطلوبة للتعيين ومن ثم ارسالها للاعتماد من قبل مدير المكتب ومتابعتها مع الجهات الأمنية للحصول على الموافقة النهائية وارسالها للشركة المعنية بالتوظيف

المستندات

- الصور الشخصية
- البطاقة الشخصية
- جواز السفر
- الصحيفة الجنائية
- التوقيع
- في حالة زواج مواطن أو مواطنة من أجنبي يتم ارفاق تصريح زواج من وزارة الداخلية

الإشتراطات

- ارفاق الوثائق الأصلية المطلوبة .
- التأكد من عدم انتهاء صلاحية الوثائق

مراحل طلب الخدمة

- 1-استلام رسالة طلب توظيف الموظف من الشركة يدويا
طباعة الاستمارة الشخصية للموظف المراد تعيينه وادخالها في نظام المصادقات الأمنية مع ارفاق الوثائق المطلوبة للتعيين وارسالها للاعتماد
- 2-متابعة الإجراء مع الجهات المعنية للحصول على الموافقة النهائية وارسالها للشركة المعنية بالتوظيف
يتم دراسة الطلب من قبل الجهات المختصة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استعى الأمر

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

مكتب أمن الوزارة

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

<https://www.mol.gov.om>

رسوم الخدمة

لايوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

نصف ساعة

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا،المكالمة،الموقع الإلكتروني،البريد

الإلكتروني
الموقع الإلكتروني

خدمات قطاع النفط والغاز



وصف الخدمة

طلب عدم ممانعة لاستخراج تصريح دبلوماسي لأجراء مسوحات أو عمليات حفر بحرية في مجال استكشاف ونتاج النفط والغاز في مناطق الامتياز

المستندات

لا يوجد

الإشتراطات

استيفاء الطلب المعلومات الكاملة (الاهداف والفترة الزمنية وكذلك الجهة المنفذة وأيضا خرائط في البريد الالكتروني)

مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

استلام الطلب من الشركة او من جهات حكومية اخرى برسالة رسمية مع تقرير كامل وتوفير الملحقات اللازمة

2-دراسة الطلب

دراسة الطلب واذا استلزم الامر طلب معلومات اضافية

3-اعداد مسودة مخاطبة للجهات المعنية بالأمر

اعداد المسودة و ارسالها الى مكتب معالي الوزير لإرسالها للجهات الحكومة ذات الاختصاص.

4-استلام ردود الجهات المعنية من مكتب معالي الوزير

اعداد رسالة التصريح للسفينة واعتمادها من المدير العام

5-ارسال التصريح

ارسال رسالة التصريح لصاحب الطلب

رسوم الخدمة

لايوجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تنظيم عمليات الاستكشافات البترولية

أوقات العمل (مركز الاتصال/ خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

من شهر الى شهرين

قنوات تقديم الخدمة

البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

طلب عدم ممانعة لاستخراج تصريح دبلوماسي لأجراء عمليات بحرية في مجال استكشاف وإنتاج النفط والغاز في مناطق الامتياز.

المستندات

لا يوجد

الإشتراطات

استيفاء الطلب المعلومات الكاملة (الاهداف والفترة الزمنية وكذلك الجهة المنفذة وأيضا خرائط في قرص مدمج)

مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

استلام الطلب من الشركة او من جهات حكومية اخرى برسالة رسمية مع تقرير كامل وتوفير الملحقات اللازمة

2-دراسة الطلب

دراسة الطلب واذا استلزم الامر طلب معلومات اضافية

3-اعداد مسودة مخاطبة للجهات المعنية بالأمر

اعداد المسودة و ارسالها الى مكتب معالي الوزير لإرسالها للجهات الحكومة ذات الاختصاص.

4-استلام ردود الجهات المعنية من مكتب معالي الوزير

اعداد رسالة التصريح للسفينة واعتمادها من المدير العام

5-ارسال التصريح

ارسال رسالة التصريح لصاحب الطلب

رسوم الخدمة

لايوجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تنظيم عمليات الاستكشافات البترولية

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

من شهر الى شهرين

قنوات تقديم الخدمة

البريد الإلكتروني, رسالة ورقية

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

طلب رسالة عدم ممانعة لتصدير عينات بترولية/ صخرية عن طريق المنافذ الحدودية البرية - او عن طريق المطار

المستندات

لا يوجد

الإشتراطات

استيفاء الطلب بالمعلومات كاملة (الكمية و المنفذ (برا او جوا) والفترة الزمنية)

مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يتم تقديم الطلب من الشركة برسالة رسمية مع تقرير كامل حول الطلب

2-دراسة الطلب

دراسة الطلب حتى يتسنى البت فيه

3-طلب معلومات إضافية (اذا استلزم الامر)

اذا استلزم الامر طلب معلومات اضافة من الشركة

4-اعداد مسودة الخطاب

اعداد رسالة لدائرة الخدمات الوزارة متضمنة كافة المعلومات

5-استلام الخطاب (رسالة عدم الممانعة)

استلام رسالة عدم الممانعة من دائرة الخدمات بالوزارة .

6-ارسال التصريح (عدم الممانعة)

الرد من المديرية على الجهة صاحبة الطلب

رسوم الخدمة

لايوجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تنظيم عمليات الاستكشافات البترولية

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

من أسبوعين الى شهر

قنوات تقديم الخدمة

البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

استلام و دراسة و الرد على طلبات الشركات المحلية والدولية الراغبة في شراء كميات من النفط الخام العماني، إما عن طريق الدخول في العقود السنوية أو الشحنات الفورية.

المستندات

- ملف تعريفى عن تاريخ وأنشطة الشركة
- أحدث التقارير المالية المدققة لأخر ثلاث سنوات

الإشتراطات

لا يوجد

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال القناة المتاحة- الموقع الالكتروني للمؤسسة.

2- معالجة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استضى الأمر.

3-الرد على الطلب

عند الموافقة على طلب المستفيد، يطلب من المستفيد بعض المستندات لتسجيل الشركة في سجل فرص الشركات لشراء النفط الخام العماني ثم يتم الرد على المستفيد بالموافقة او عدم الموافقة.

رسوم الخدمة

لايوجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تسويق النفط

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام عمل

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

قنوات تقديم الخدمة

البريد الإلكتروني

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الموقع الإلكتروني

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

وصف الخدمة

إصدار تصريح عدم ممانعة من تصدير المشتقات البترولية عبر نظام بيان الإلكتروني للعبور عبر المنافذ الحدودية المختلفة للسلطنة، يتقدم صاحب العلاقة للحصول على التصاريح المتعلقة بالغازات التالية : غاز البترول المسال، الغاز الطبيعي، غاز البروبان، غاز البيوتان، خليط من غازات الهيدروكربون. يتقدم بطلب الحصول على الخدمة جميع المؤسسات والأفراد التي يوجد لها سجل تجاري قائم.

المستندات

- السجل التجاري
- فاتورة الشراء
- قائمة التعبئة- list Packing
- شهادة سلامة المنتج – MSDS
- عقود بيع / شراء

الإشتراطات

- السجل التجاري غير منتهي
- فاتورة الشراء تكون بتاريخ حديث
- قائمة التعبئة- list Packing يذكر فيها تفاصيل الوزن الصافي والوزن القائم لكل منتج
- شهادة سلامة المنتج – MSDS
- عقود بيع / شراء الغاز تكون سارية المفعول

مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال القناة المتاحة- الموقع الإلكتروني التابع للإدارة العامة للجمارك- نظام بيان الإلكتروني.

2-معالجة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الإشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد أو رفض الطلب ان استدعى الأمر.

3-الدفع

عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة لإنجاز الخدمة

4-إصدار التصريح

10 دقائق الكتروني

نظام بيان الإلكتروني بعد إتمام عملية الدفع يتم إصدار التصريح/الترخيص إلكترونيا إصدار التصريح

رسوم الخدمة

مبلغ الرسوم ان وجد: 5 ر.ع لكل تصريح يدفع عبر نظام بيان لوزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

خلال 24 ساعة

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تسويق الغاز

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

وصف الخدمة

إصدار تصريح عدم معانعة من استيراد المشتقات البترولية عبر نظام بيان الإلكتروني للعبور عبر المنافذ الحدودية المختلفة للسلطنة، يتقدم صاحب العلاقة للحصول على التصاريح المتعلقة بالغازات التالية : غاز البترول المسال، الغاز الطبيعي، غاز البروبان، غاز البيوتان، خليط من غازات الهيدروكربون. يتقدم بطلب الحصول على الخدمة جميع المؤسسات والأفراد التي يوجد لها سجل تجاري قائم.

المستندات

- السجل التجاري
- فاتورة الشراء
- قائمة التعبئة- list Packing
- شهادة سلامة المنتج – MSDS
- عقود بيع / شراء

الإشتراطات

- السجل التجاري غير منتهي
- فاتورة الشراء تكون بتاريخ حديث
- قائمة التعبئة- list Packing يذكر فيها تفاصيل الوزن الصافي والوزن القائم لكل منتج
- شهادة سلامة المنتج – MSDS
- عقود بيع / شراء الغاز تكون سارية المفعول

مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال القناة المتاحة- الموقع الإلكتروني التابع للإدارة العامة للجمارك- نظام بيان الإلكتروني.

2-معالجة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الإشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد أو رفض الطلب ان استدعى الأمر.

3-الدفع

عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة لإنجاز الخدمة

4-إصدار التصريح

بعد إتمام عملية الدفع يتم إصدار التصريح/الترخيص إلكترونياً

رسوم الخدمة

مبلغ الرسوم ان وجد: 5 ر.ع لكل تصريح يدفع عبر نظام بيان لوزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

خلال 24 ساعة

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تسويق الغاز

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

وصف الخدمة

إصدار تصاريح عدم ممانعة من نقل المشتقات البترولية عبر نظام بيان الإلكتروني للعبور إلى المحافظات الواقعة عبر المحافظات الحدودية للسلطنة، يتقدم صاحب العلاقة للحصول على التصاريح المتعلقة بالغازات التالية : غاز البترول المسال، الغاز الطبيعي، غاز البروبان، غاز البيوتان، خليط من غازات الهيدروكربون. يتقدم بطلب الحصول على الخدمة جميع المؤسسات والأفراد التي يوجد لها سجل تجاري قائم.

المستندات

- السجل التجاري
- فاتورة الشراء
- قائمة التعبئة- list Packing
- شهادة سلامة المنتج – MSDS
- عقود بيع / شراء

الإشتراطات

- السجل التجاري غير منتهي
- فاتورة الشراء تكون بتاريخ حديث
- قائمة التعبئة- list Packing يذكر فيها تفاصيل الوزن الصافي والوزن القائم لكل منتج
- شهادة سلامة المنتج – MSDS
- عقود بيع / شراء الغاز تكون سارية المفعول

مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال القناة المتاحة- الموقع الإلكتروني التابع للإدارة العامة للجمارك- نظام بيان الإلكتروني.

2-معالجة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الإشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر.

3-الدفع

عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة لإنجاز الخدمة

4-إصدار التصريح

بعد إتمام عملية الدفع يتم إصدار التصريح/الترخيص إلكترونياً

رسوم الخدمة

5 ر.ع لكل تصريح يدفع عبر نظام بيان لوزارة التجارة والصناعة وترويج الاستثمار

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

خلال 24 ساعة

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تسويق الغاز

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

وصف الخدمة

الهدف: استلام والرد على طلبات الشركات الراغبة في شراء الغاز الطبيعي.
المُخرج: تخصيص الغاز الطبيعي للشركة الطالبة للغاز.

المستندات

لا يوجد

الإشتراطات

لا يوجد

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال القناة المتاحة- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.

2- معالجة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الإشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد أو رفض الطلب ان استدعى الأمر.

رسوم الخدمة

لا يوجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تسويق الغاز

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5- 10 دقائق

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

طلبات الرد على الجهات الخاصة (الشركات) او الجهات الحكومية في مجال عدم ممانعة لإنشاء مشاريع بالقرب من عمليات الاستكشاف و الانتاج في مناطق الامتياز

المستندات

- رسالة الطلب
- الخرائط في قرص مدمج

الإشتراطات

توضيح الاهداف والفترة الزمنية وكذلك الجهة المنفذة في رسالة الطلب و الخرائط في قرص مدمج
توضيح الاهداف والفترة الزمنية وكذلك الجهة المنفذة و خرائط مسار العمليات في قرص مدمج.

مراحل طلب الخدمة

- 1-تقديم الطلب
استلام الطلب من الجهة الحكومية او من قطاع خاص (شركات) برسالة رسمية مع توفير تقرير كامل حول الطلب وتوفير الملحقات كالخرائط
- 2-دراسة الطلب
دراسة الطلب بالتنسيق مع الشركة العاملة في المنطقة المعنية.
- 3-طلب معلومات إضافية (اذا استلزم الامر)
اذا استلزم الامر طلب معلومات اضافية من هذه الجهة
- 4-اعداد مسودة مخاطبة للجهات المعنية بالأمر
اعداد المسودة و ارسالها الى مدير الدائرة للاعتماد
- 5-ارسال التصريح (عدم الممانعة)
الرد على الجهة الحكومية او من قطاع خاص (شركات) بعد الموافقة من الشركة المعنية بالمنطقة

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الامتيازات

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

رسوم الخدمة

لايوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

30-60 يوما

قنوات تقديم الخدمة

البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

يتم إصدار الرسائل للشركات بشكل دوري حسب ما تم تضمينه في الاتفاقية البترولية

المستندات

طلب عبر البريد الالكتروني

الإشتراطات

المبلغ المطالب به يجب أن يكون مذكور في الاتفاقية البترولية

مراحل طلب الخدمة

1-استلام الطلب من الشركة

تقوم الشركة بطلب اصدار رسالة عبر البريد الالكتروني

2-إصدار الرسالة

يتم إصدار الرسالة على صيغة رسالة رسمية للشركات.

3-اعتماد الرسالة

يتم مراجعة الرسالة واعتمادها من قبل المسؤول قبيل ارسالها للشركات

4-ارسال الرسالة

يقوم الموظف المختص بإرسال الرسالة

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إيرادات الطاقة والمعادن

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

رسوم الخدمة

لايوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

أقل من ساعة

قنوات تقديم الخدمة

المكالمة،البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

طلب اصدار رسائل افراج عن الضمان البنكي للشركات نظير انتهاء الترخيص وانتهاء الاعمال في موقع العمل أو نظير استبدال الضمان البنكي الحالي بضمان بنكي آخر , حيث يتقدم صاحب العلاقة للحصول على رسالة الافراج عن مبلغ الضمان.

المستندات

الضمان البنكي
الترخيص التعديني
تقرير الزيارد الميدانية
تقرير الإتاوة
افادة من الدائرة القانونية بعدم وجود مخالفات او قضايا قانونية

الإشتراطات

لا توجد على الشركة متأخرات اتاوة
لا توجد على الشركة قضايا او ملاحقات قانونية
تسوية الموقع والتحقق من عدم وجود مواد او مخلفات بها

مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال البريد الالكتروني أو الحضور الشخصي.

2-معالجة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى مثل التحقق من عدم وجود مستحقات متأخرة للحكومة وغير متأخرة بالإضافة لتقارير زيارد الموقع وتسويته حيث على ضوعها يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استععى الأمر.

3-اصدار رسالة الإفراج عن الضمان البنكي

عند الموافقة على الطلب يتم اصدار واعتماد رسالة رسمية ورقية بالإفراج عن الضمان البنكي وترسل للجهة المعنية تمهيدا لارسالها للبنك

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

أقل من 24 ساعة

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة إيرادات الطاقة والمعادن

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

وصف الخدمة

يتم إصدار فواتير الغاز والنفط إلكترونياً للمستهلكين وذلك بعد التحقق من البيانات الواردة في تقارير المبيعات والكميات.

المستندات

تقرير المبيعات والكميات

الضمان البنكي (لبعض الفواتير)

تقرير الأسعار

الإشتراطات

التحقق من صحة الكميات وبيانات التقرير

تطابق الضمان البنكي مع معلومات التقرير

مراحل طلب الخدمة

1- استلام التقرير

يقوم المستفيد أو الجهة المختصة بتقديم الطلب من خلال القناة المتاحة

2- إصدار الفاتورة

يتم إصدار الفاتورة بعد التحقق من الأسعار والكميات

3- اعتماد الفاتورة

يتم مراجعة الفاتورة واعتمادها من قبل المسؤول

4- تسليم الفاتورة/ للنفط

يتم ارسال الفاتورة المعتمدة للمستفيد من خلال البريد الالكتروني أو شركات التوصيل/مندوب البنك

5- تسليم الفاتورة/ للغاز

يتم ارسال الفاتورة المعتمدة للمستفيد من خلال البريد الالكتروني أو شركات التوصيل/مندوب البنك

الجهة المعنية بتقديم الخدمة دائرة إيرادات الطاقة والمعادن	رسوم الخدمة لا يوجد
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين) 07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة أقل من ساعة
رقم خدمة العملاء +968 24640333	قنوات تقديم الخدمة المكالمة، البريد الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة لا يوجد	الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

يقدم الشركات المشغلة لحقول النفط والغاز ترشيحاتها لمبيعات لنتف والمكثفات إلى دائرة التقييم المالي ومتابعة الاستثمارات حيث تقوم الدائرة المعنية بمراجعة البيانات بناء على المعلومات المرسله وحسب الاتفاقيات والإجراءات المتفق عليها مع الحكومة وبعد مراجعة البيانات يتم إخطار الشركة بالمضي قدما في بيع الحصص أو بتعديلها

المستندات

تقرير الترشيحات

الإشتراطات

لا يوجد

مراحل طلب الخدمة

1-استلام البيانات

تستلم دائرة التقييم المالي ومتابعة الاستثمارات تقرير من الشركة المشغلة لحقول النفط والغاز

2-مراجعة البيانات

يتم مراجعة البيانات من قبل دائرة التقييم المالي ومتابعه الاستثمارات للتحقق من صحة الحصص وفق الاتفاقيات والإجراءات المتبعة حيث يمكن اعتماد او رفض الترشيحات ان استحق الأمر.

3-ارسال رأي الوزارة

بعد المراجعة يتم ارسال بريد الكتروني بإخطار المشغل برأي الوزارة

رسوم الخدمة

لايوجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التقييم المالي ومتابعة الاستثمارات

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10 أيام عمل

قنوات تقديم الخدمة

البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

تقوم دائرة التقييم المالي ومتابعة الاستثمارات بالموافقة على طلب الشركة المشغلة لحقول النفط والغاز لبيع الخردة في المزاد العلني وذلك بعد قيام الموظف المختص في الدائرة بزيارة الموقع وفحص المواد المعروضة للبيع والتأكد من مطابقتها لما هو مذكور في رسالة الشركة.

المستندات

- رسالة رسمية
- جدول يوضح: نوع المواد، الكمية، تاريخ الشراء، القيمة التقديرية للمواد و سبب البيع

الإشتراطات

لا يوجد

مراحل طلب الخدمة

- 1-1- استلام طلب بيع الخردة من الشركات المشغلة لحقول النفط والغاز
تستلم دائرة التقييم المالي ومتابعة الاستثمارات الطلب من الشركة المشغلة لحقول النفط والغاز لبيع الخردة
- 2-2- مراجعة الطلب
يتم دراسة الطلب من قبل الموظف المختص في الدائرة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استحق الأمر.
- 3-3- زيارة ميدانية للموقع لفحص المواد المعروضة للبيع
يقوم الموظف المسؤول في الدائرة بزيارة ميدانية للموقع لفحص المواد والتأكد من مطابقتها لما هو مذكور في رسالة الشركة.
- 4-1- الموافقة على الطلب
في حالة المطابقة يتم الموافقة على طلب الشركة من خلال متخذ القرار
- 5-5- ارسال الموافقة على الطلب
يتم ارسال الموافقة للشركات المشغلة لحقول النفط والغاز

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
دائرة التقييم المالي ومتابعة الاستثمارات	لا يوجد
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)	30 يوما
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
+968 24640333	البريد الإلكتروني، رسالة
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
لا يوجد	

وصف الخدمة

تقدم الشركات المشغلة لحقول النفط والغاز الطلب إلى المديرية العامة للاستثمارات /دائرة التقييم المالي ومتابعة الاستثمارات. حيث تقوم الدائرة المعنية بمراجعة الطلب مع البيانات والوثائق المستلمة وبعد التأكد من صحة المعلومات يتم تحويل الطلب الى وزارة المالية للمراجعة وإصدار شهادة ضريبة الدخل للشركات المشغلة لحقول النفط والغاز.

المستندات

تقرير الربع السنوي
تقرير التدقيق الخارجي
رسالة طلب الشهادة الضريبية

الإشتراطات

توفير الوثائق المطلوبه من رسالة وتقارير

مراحل طلب الخدمة

- 1-استلام الطلب
تستلم دائرة التقييم المالي ومتابعة الاستثمارات الطلب من الشركات المشغلة لحقول النفط والغاز.
- 2-مراجعة الطلب
يتم مراجعة الطلب من قبل دائرة التقييم المالي ومتابعه الاستثمارات بناءا على المعلومات المرفقة وحسب الاتفاقيات والإجراءات المتفق عليها مع الحكومة , حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر.
- 3-توقيع الطلب
عند الموافقة على الطلب يتم توقيعه من قبل متخذ القرار
- 4-ارسال الطلب
ارسال رسالة الطلب الى وزارة المالية مع المرفقات المطلوبة .

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

9 أيام عمل

قنوات تقديم الخدمة

البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التقييم المالي ومتابعة الاستثمارات

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

وصف الخدمة

تقوم شركات الامتياز بإدخال بضائع بترولية (بما يتعلق بالانتاج والاستكشاف والتنقيب) مروراً باجراءات شرطة عمان السلطانية - الادارة العامة للجمارك سواءً عن طريق البر او البحر وبعدها تقوم هذه الشركات بتسليم المستندات الجمركية بتفاصيل شحن البضائع البترولية لدائرة متابعة مناقصات الشركات حيث يتم مراجعة الفواتير المستلمة ومن ثم ارسالها لدائرة التدقيق الداخلي والتي تقوم بتدقيقها واعتمادها واعادة ارسالها لدائرة متابعة مناقصات الشركات وذلك للمضي في اصدار رسالة لوزارة المالية معتمدة من قبل مدير الدائرة ومدير عام الاستثمارات مشفوعة بنسخ من المستندات المطلوبة وعليه تقرر وزارة المالية بالتعويض من عدمه.

المستندات

رسالة تقديم الطلب
البيان الجمركي
فواتير الشراء والشحن

الإشتراطات

- تكون الشركة معفية بموجب اتفاقية مشاركة الإنتاج
- يكون الإعفاء فقط للبضائع التي تدخل في عمليات الاستكشاف والتنقيب
- أن لا تكون هذه البضائع معفية إعفاء عام عن طريق الجمارك
- استكمال البيانات والمستندات اللازمة

مراحل طلب الخدمة

- 1-إستلام الطلب
تقوم دائرة متابعة مناقصات الشركات بأستلام الطلب مع التوقيع بالاستلام للشركة
- 2-معالجة الطلب
تقوم دائرة متابعة مناقصات الشركات بمراجعة الفواتير المستلمة وارسالها لدائرة التدقيق الداخلي للاعتماد.
- 3-إعداد وارسال رسالة طلب التعويض الجمركي
يقوم الموظف المختص بإعداد وارسال رسالة طلب التعويض الجمركي الى وزارة المالية وذلك بعد اعتمادها من قبل المسؤول المختص

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
دائرة متابعة مناقصات الشركات	لا يوجد
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)	14 يوما
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
+968 24640333	الحضور شخصيا، البريد الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
لا يوجد	

وصف الخدمة

يقوم المشغل بإرسال مقترح المناقصة للجنة مجلس المناقصات بالوزارة للمراجعة حيث تقوم اللجنة بمناقشة المقترح من خلال الاجتماع بالشركة بالزامنة مع الأجنحة المعدة للمناقشة بشكل أسبوعي وبناءً عليه يتم إصدار محضر اجتماع بالقرار المتخذ وإرساله للمشغلين لغرض تطبيق هذا القرار.

المستندات

- بريد الكتروني بطلب مراجعة المقترح واعتماده
- ارفاق استمارة الطلب الكترونياً

الإشتراطات

لا يوجد

مراحل طلب الخدمة

- 1- إستلام مقترحات المناقصات
يقوم الموظف المختص باستلام مقترحات المناقصات عبر البريد الالكتروني او التأكد من المشغلين في حالة وجود مقترحات المناقصات للأسبوع الآتي من عدمها.
- 2- إعداد وإرسال أجنحة إجتماع لجنة مجلس المناقصات
يقوم الموظف المختص بإعداد أجنحة الاجتماع الأسبوعي للجنة مجلس المناقصات وفقاً للمقترحات المقدمة من قبل المشغلين ووضع مخطط زمني لها ومن ثم إرسالها للمشغلين بشكل منفصل كل حسب توقيته المحدد مع إرسال جميع الأجنحة لأعضاء لجنة مجلس المناقصات.
- 3- إعداد وإرسال محضر إجتماع لجنة مجلس المناقصات
يقوم الموظف المختص بإعداد محضر الاجتماع الأسبوعي للجنة مجلس المناقصات ومن ثم مراجعته واعتماده من قبل المسؤول المختص وإرساله للمشغلين بشكل منفصل بعد اعتماده مع إرسال المحضر شاملاً لأعضاء لجنة مجلس المناقصات.

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

14 يوما

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، المكالمة، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة متابعة مناقصات الشركات

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

خدمات قطاع المعادن



وصف الخدمة

تطبق الخدمة على اجراء المشاركة في المزايدة على المواقع التعدينية العامة وهي مواقع معروضة للاستكشاف والتنقيب تم تحديدها وتجهيزها من قبل الوزارة

المستندات

- البطاقة الشخصية / جواز السفر
- سجل تجاري ساري
- رسالة معتمدة من الشركة يتخويل / تفويض الشخص الراغب بشراء مستند المزايدة ان لم يكن من ضمن ملاك الشركة (مسجل فالسجل التجاري)

الإشتراطات

- لدى الشركة سجل تجاري ساري المفعول

مراحل طلب الخدمة

- 1- طرح إعلان مزايدة على موقع تعديني (عام)
تقوم الوزارة بطرح اعلان المزايدة عبر وسائل التواصل المتاحة
- 2- تقديم الطلب
يقوم المستفيد بتقديم الطلب مرفقا به المستندات المطلوبة الى الموظفين في صالة خدمات المستثمرين
- 3-مراجعة الطلب
يقوم الموظف المختص بالتحقق من المستندات المطلوبة
- 4-دفع الرسوم و إصدار إذن توريد واستلام كراسة المزايدة
بعد التحقق من المستندات المطلوبة ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة لإنجاز الخدمة. ويتم استلام الكراسة بعد دفع الرسوم

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة الامتيازات

رسوم الخدمة

مبلغ شراء كراسة المزايدة وهو يختلف بناء على نوع المزايدة

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

يوم عمل واحد

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

تقتصر الخدمة على إصدار تصريح تنفيذ دراسة جيولوجية للجامعات والمعاهد والمراكز البحثية المتخصصة

المستندات

- 1- تعبئة استمارة الطلب
- 2- توفير ما يثبت الكفاءة الفنية للمستفيد من خلال خطاب من الجامعة/ المؤسسة توصية للباحث والبحث
- 3- توفير ما يثبت الملاءة المالية للمستفيد من خلال خطاب من الجهة الداعمة مالياً للمشروع
- 4- مقترح خطة البحث
- 5- خطة تفصيلية للعمل الميداني

الإشتراطات

يكون مستوفى للمستندات المطلوبة

مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب تنفيذ دراسة جيولوجية من خلال البريد الالكتروني للمؤسسة أو ورقياً .

2-طلب توفير مستند

يقوم الموظف المختص بالتواصل مع المستفيد لتعبئة الاستمارة ورفاق التالي :

- 1- تعبئة استمارة الطلب
- 2- توفير ما يثبت الكفاءة الفنية للمستفيد
- 3- توفير ما يثبت الملاءة المالية للمستفيد
- 4- مقترح خطة البحث
- 5- خطة تفصيلية للعمل الميداني

3-معالجة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر.

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

من أسبوع الى شهر حسب موافقات الجهات الأخرى
المطلوبة لاعطاء التصريح

قنوات تقديم الخدمة

البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تنظيم استكشاف وتنقيب المعادن

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

وصف الخدمة

تطبق الخدمة على إجراء إصدار شهادة عدم ممانعة لتصدير عينات لأغراض البحث العلمي

المستندات

استمارة طلب تنفيذ دراسة

الإشتراطات

لا يوجد

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال القناة المتاحة- الموقع الإلكتروني للمؤسسة أو ورقيا

2-مراجعة الطلب ومعاينة العينات

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الاشتراطات والضوابط ومعاينة العينات المراد تصديرها ويمكن اعتماد أو رفض الطلب ان استدعى الأمر.

3-دفع الرسوم وإصدار شهادة عدم ممانعة

عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة لإنجاز الخدمة

رسوم الخدمة

5 ريال لكل 50 كيلوجرام

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تنظيم استكشاف وتنقيب المعادن

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام عمل

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، البريد الإلكتروني

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الموقع الإلكتروني

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

وصف الخدمة

تطبق الخدمة على اجراء اصدار شهادة عدم ممانعة من استيراد ادوات للبحث الجيولوجي للشركات الحاصلة على تراخيص تنقيبىة أو للأشخاص / المؤسسات التي تقوم باجراء دراسات جيولوجية تحت اشراف الوزارة

المستندات

لا يوجد

الإشتراطات

لدى المستفيد ترخيص تنقيبىي أو يقوم بأجراء دراسة جيولوجية تحت اشراف الوزارة

مراحل طلب الخدمة

1- استلام الطلب من المستفيد أو من الجمارك
قوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال القناة المتاحة- الموقع الالكتروني للمؤسسة أو ورقيا أو تقوم الجمارك بأرسال خطاب للوزارة تفيد بقيامها بمصادرة أدوات وتطلب شهادة عدم ممانعة

2-مراجعة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من كون المستفيد يقوم بدراسة جيولوجية او لديه تصريح تنقيبىي

3-إصدار شهادة عدم ممانعة

يتم اصدار شهادة عدم ممانعة

رسوم الخدمة

لا يوجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تنظيم استكشاف وتنقيب المعادن

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 أيام عمل

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

تطبق الخدمة على اجراء طلب شراء الخرائط والكتب والتقارير والدراسات الجيولوجية بمقابل مالي

المستندات

يتم ادخال بيانات المستفيد في النظام التعدادي المؤقت

الإشتراطات

لا يوجد

مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال الحضور الشخصي للوزارة

2-معالجة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استحق الأمر.

3-الدفع

عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة لانجاز الخدمة

4-التسليم

يقوم الموظف بتسليم طالب الخدمة الخدمة التي طلبها

رسوم الخدمة

مرفق قائمة بأسعار الكتب والخرائط والتقارير
يوجد كذلك مرفقات لقائمة خرائط بمقياس 1 - قائمة
خرائط بمقياس 2 - قائمة خرائط بمقياس 3

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

يوم واحد عمل

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تنظيم استكشاف وتنقيب المعادن

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

وصف الخدمة

يصدر هذا النوع من التراخيص للمشاريع الحكومية والخاصة، ويقوم المستفيد باختيار منطقة محددة بناء على الكميات التي يحتاجها المشروع، ويكون الترخيص ساري لمدة عام يجدد سنويا حتى انتهاء المشروع

المستندات

- عقد اسناد
- رسالة طلب يحدد فيها الموقع مع الكميات المطلوبة
- استمارة طلب ترخيص تعديني مؤقت.
- أوراق الشركة صاحبة الطلب (السجل التجاري وغيرها)

الإشتراطات

- عدم التداخل مع المواقع الاخرى
- البعد عن المخططات السكنية
- سجل تجاري ساري
- الملائة الفنية والمالية

مراحل طلب الخدمة

- 1- تقديم الطلب
يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال تقديم رسالة الطلب مرفقا بها عقد اسناد مشروع حكومي أو خاص للشركة وتحديد مساحة محددة، وتعبئة استمارة الطلب
- 2- دراسة الطلب
يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من توفر المطلوب وعدم تداخل الموقع المقترح مع المواقع الأخرى في نظام المعلومات الجغرافية لدى المديرية والتحقق من الاشتراطات اللازم توافرها في الموقع
- 3- مخاطبة الجهات
يتم فيها مخاطبة الجهات ذات الاختصاص وانتظار الرد على الطلب.
- 4- الدفع
بعد موافقة الجهات المختصة يتم دفع رسوم اصدار الترخيص مع التأكد من توفير ضمان بنكي باسم الوزارة مفتوح المدة
- 5- اصدار الترخيص
يتم فيها تسليم ترخيص ورقي او الكتروني للبدء بالعمل في الموقع

رسوم الخدمة

مبلغ الرسوم: يعتمد على مساحة الموقع المرخص
100 ريال رسوم تقديم الطلب
500 ريال رسوم اصدار الترخيص
500 ريال قيمة إيجاره لكل كيلومتر مربع او جزء منه
ويتم التجديد سنويا

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

30 يوما

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

وصف الخدمة

بعد انتهاء الترخيص التعديني المؤقت يتم طلب التجديد سنويا, بعد دفع الرسوم

المستندات

- رسالة طلب يحدد فيها الموقع مع الكميات المطلوبة
- استمارة طلب تجديد ترخيص تعديني مؤقت.

الإشتراطات

- الالتزام بالإشتراطات المرفقة مع الترخيص التعديني.

مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال تقديم رسالة الطلب

2-دراسة الطلب

يتم زيارة الموقع للتأكد من التزام الشركة بالإشتراطات

3-الدفع

بعد التأكد من التزام الشركة والموافقة على طلب التجديد, يتم دفع الرسوم المطلوبة

4-اصدار الترخيص

يتم فيها تسليم ترخيص ورقي او الكتروني للاستمرار بالعمل في الموقع

رسوم الخدمة

مساوي لرسوم اصدار ترخيص تعديني مؤقت بحيث
يعتمد على مساحة الموقع المرخص
100 ريال رسوم تقديم الطلب
500 ريال رسوم اصدار الترخيص
500 ريال قيمة إجاره لكل كيلومتر مربع او جزء منه
ويتم التجديد سنويا

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

15 يوما

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

وصف الخدمة

بعد انتهاء المواد من الموقع المحدد في الترخيص التعديني، يقوم المستفيد بطلب تمديد للموقع وإدخال مساحات أخرى للحصول على المواد المطلوبة، تضاف هذه المساحات في الترخيص التعديني

المستندات

- رسالة طلب يحدد فيها الموقع المراد اضافته مع الكميات المطلوبة
- استمارة طلب ترخيص تعديني مؤقت.
- أوراق الشركة (السجل التجاري)

الإشتراطات

- عدم التداخل مع المواقع الأخرى
- البعد عن المخططات السكنية
- الالتزام بإشتراطات الترخيص التعديني في الموقع الاساسي

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال تقديم رسالة الطلب مرفقا بها تحديد للمساحة المطلوب اضافتها مع الكميات الناقصة لإتمام المشروع، وتعبئة استمارة الطلب

2-دراسة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من توفر المطلوب وعدم تداخل موقع التمديد مع المواقع الأخرى والتحقق التزام الشركة بالإشتراطات في الموقع الاساسي

3-مخاطبة الجهات

يتم فيها مخاطبة الجهات ذات الاختصاص وانتظار موافقتها او رفضها للطلب.

4-الدفع

بعد موافقة الجهات المختصة يتم دفع رسوم اصدار الترخيص الجديد بالتمدد

5-اصدار الترخيص

يتم فيها تسليم ترخيص ورقي او الكتروني للبدء بالعمل في الموقع

رسوم الخدمة

مبلغ الرسوم: حسب المساحة
100 ريال رسوم تقديم الطلب
500 ريال رسوم اصدار الترخيص
500 ريال قيمة إيجاره لكل كيلومتر مربع او جزء منه
ويتم التجديد سنويا

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

30 يوما

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

وصف الخدمة

بعد انتهاء المشروع او نفاذ الكميات في الموقع يقوم المستفيد بطلب انهاء واغلاق للترخيص التعديني المؤقت واسترجاع للضمان البنكي

المستندات

رسالة طلب انهاء واغلاق الترخيص

رسالة انتهاء المشروع

الإشتراطات

- انتهاء المشروع
- التأكد من التزامات الشركة المالية والفنية
- التأكد من إعادة تأهيل الموقع
- موافقة هيئة البيئة على الاغلاق والانهاء

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال تقديم رسالة بانتهاء المشروع والرغبة في انهاء الترخيص التعديني واستلام الضمان البنكي

2- دراسة الطلب

تتم دراسة الطلب من خلال التأكد من استيفاء الشركة لجميع التزاماتها المالية والفنية (إعادة تأهيل الموقع)

3- موافقة هيئة البيئة

استلام رسالة من هيئة البيئة بعدم الممانعة باغلاق الموقع وتسليم الضمان البنكي

4- اصدار موافقة او قرار الغاء

ينتم فيها اصدار موافقة او قرار بانهاء واغلاق الترخيص التعديني المؤقت والموافقة على تسليم الضمان البنكي

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
دائرة التعدين	لا يوجد
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)	3 أيام
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
+968 24640333	الحضور شخصيا، البريد الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
لا يوجد	

وصف الخدمة

يقوم المستفيد بطلب شهادة تصدير عينات معدنية للدراسة والاختبار، وذلك للأغراض التجارية و الاستكشاف والتنقيب والاعراض البحثية والعلمية.

المستندات

استمارة طلب الكترونية
ترخيص ساري (تعديني، تنقيبي، استكشافي)
رسالة من جهة علمية اذا كان للأغراض البحث العلمي

الإشتراطات

لا يوجد

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب 1-

يقوم المستفيد بطلب اصدار شهادة تصدير عينات لأغراض الاختبار والدراسة للمناجم والمحاجر في فترة التنقيب والاستكشاف، او لأغراض البحث العلمي أو للاغراض التجارية عن طريق نظام بيان

2-دراسة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالوزارة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استحق الأمر.

3-الدفع

عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة لانجاز الخدمة .

4-اصدار الشهادة

يقوم المستفيد بعد إتمام عملية الدفع بإستخراج شهادة عدم ممانعة

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
دائرة التعدين	5 ريال
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)	5 - 10 دقائق
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
+968 24640333	الموقع الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home	

وصف الخدمة

يقوم المستفيد بطلب تجديد لشهادة تصدير عينات اختبار قبل انتهاء الشهادة باقل من 5 ايام

المستندات

رسالة
استمارة الكترونية

الإشتراطات

وجود ترخيص (تعديني، تنقيبي، استكشافي)
رسالة من المؤسسة العلمية للأغراض العلمية.

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال الموقع الالكتروني لنظام بيان.

2- معالجة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالوزارة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدى الأمر.

3- إستخراج شهادة تصدير عينات اختبار

يقوم المستفيد بعد الموافقة على طلب التجديد بإستخراج شهادة تصدير محدثة

رسوم الخدمة

لا يوجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5- 10 دقائق

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

يقوم المستفيد بطلب تعديل في شهادة تصدير عينات الاختبار

المستندات

رسالة

استمارة الكترونية بالتعديل المطلوب

الإشتراطات

عدم انتهاء المدة الزمنية للشهادة المراد تعديلها

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بطلب تعديل في شهادة تصدير عينات الاختبار عن طريق نظام بيان

2- دراسة الطلب

قوم الموظف المختص بدراسة الطلب

3- اصدار شهادة محدثة

بعد الموافقة على الطلب، يقوم الموظف المختص بإصدار شهادة محدثة بالتعديلات المطلوبة

رسوم الخدمة

لا يوجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 - 10 دقائق

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

تقوم الشركات التعدينية بتقديم طلب إصدار شهادة تصدير معدن، حيث يقوم المختصين بالوزارة بدراسة الطلب والتحقق من البيانات والمستندات المرفقة، ومن ثم إصدار الشهادات للطلبات المستوفية للشروط .

المستندات

رسالة

- استمارة الكترونية
- فواتير، عقود، تعهد

الإشتراطات

- ترخيص تعديني ساري الصلاحية
- عدم وجود إلتزامات مالية (ربع)على الشركة صاحبة الترخيص

مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال الموقع الالكتروني لنظام بيان.

2-معالجة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالوزارة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر.

3-الدفع

عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة لانجاز الخدمة .

4-إستخراج تصريح شهادة تصدير معدن

يقوم المستفيد بعد إتمام عملية الدفع بإستخراج شهادة التصدير

رسوم الخدمة

ريال واحد لكل شحن في المواد المصنعة
واحد وأربعين ريال للشحنة الواحدة للمواد الطبيعية

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 - 15 دقيقة

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الحوام المرن)

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الموقع الإلكتروني

الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

وصف الخدمة

تقوم الشركات التعدينية بتقديم طلب تجديد في شهادة تصدير معدن قبل انتهاء الشهادة بمدة لا تزيد عن 5 ايام, حيث يقوم المختصين بالوزارة بدراسة الطلب والتحقق من البيانات والمستندات المرفقة, ومن ثم إصدار الشهادة الجديدة بالتاريخ الجديد

المستندات

ارفاق الفاتورة القديمة
شهادة التصدير قبل الانتهاء

الإشتراطات

ترخيص تعديني ساري الصلاحية
عدم وجود إلتزامات مالية (ربع)على الشركة صاحبة الترخيص

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب
يقوم المستفيد بتقديم طلب بتجديد شهادة التصدير قبل نهاية الشهادة القديمة بمدة لا تتجاوز 5 ايام من خلال الموقع الالكتروني لنظام بيان.

2- معالجة الطلب
يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالوزارة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل طلب التجديد

3- إستخراج تصريح شهادة تصدير معدن (جديدة)
يقوم المستفيد بعد إتمام عملية التجديد وبعد موافقة الموظف المختص بإستخراج شهادة التصدير

رسوم الخدمة

لا يوجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 - 15 دقيقة

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الموقع الإلكتروني

الرابط الإلكتروني للخدمة

/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home

وصف الخدمة

تقوم الشركات التعدينية بتقديم طلب تعديل في شهادة تصدير معدن، حيث يقوم المختصين بالوزارة بدراسة الطلب والتحقق من البيانات والمستندات المرفقة، ومن ثم إصدار الشهادة الجديدة بالتعديل المطلوب للطلبات المستوفية للشروط .

المستندات

المستندات الجديدة الخاصة بالتعديل

الإشتراطات

ترخيص تعديني ساري الصلاحية
عدم وجود التزامات مالية (ربع) على الشركة صاحبة الترخيص

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم طلب في تعديل شهادة التصدير من خلال الموقع الإلكتروني لنظام بيان.

2- معالجة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالوزارة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل طلب التعديل حيث يمكن اعتماد او رفض طلب التعديل ان استدى الأمر.

3- إستخراج تصريح شهادة تصدير معدن (معدلة)

يقوم المستفيد بعد إتمام عملية التعديل بإستخراج شهادة التصدير

رسوم الخدمة

لا يوجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

5 - 15 دقيقة

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الحوام المرن)

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

[/https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home](https://www.customs.gov.om/dgcportal/ar/home)

وصف الخدمة

تقوم الشركات التعدينية بتقديم تقارير الإنتاج والمبيعات الشهرية للوزارة ويقوم موظف الوزارة المختص بمراجعة التقرير والتأكد من صحته من الناحية الاجرائية وألية إدخال البيانات ومقارنة المستندات إن وجدت ومن ثم تسجيله بالنظام التعديني الخاص بالوزارة وإصدار كشف المستحقات للشركة

المستندات

تقارير الإنتاج والمبيعات

الإشتراطات

تقديم التقارير مع المستندات الداعمة

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم تقرير الانتاج

تقوم الشركة التعدينية بتقديم التقرير الشهري للإنتاج والمبيعات عن طريق البريد الالكتروني أو الحضور الشخصي للوزارة أو الدوائر التابعة لها في المحافظات

2- التحقق من التقرير

يتم دراسة التقرير من قبل المختصين بالوزارة للتحقق من صحته من الناحية الاجرائية وألية إدخال البيانات ومقارنة المستندات وعمل زيارات ميدانية اذا تطلب الأمران وجدت ومن ثم تسجيله بالنظام التعديني الخاص بالوزارة وإصدار كشف المستحقات للشركة

رسوم الخدمة

لايوجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

ساعة واحدة

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الموقع الإلكتروني

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

وصف الخدمة

تقوم الشركات التعدينية بدفع مستحقات الربع التعديني للوزارة وذلك عن طريق جهاز نقاط البيع (POS) المتوفرة بمقر الوزارة أو المراكز التابعة لها بالمحافظات ويقوم موظف الوزارة المختص بإصدار إيصال دفع الكتروني لإثبات اكتمال عملية الدفع.

المستندات

فاتورة الربع
البطاقة المصرفية
البطاقة الشخصية

الإشتراطات

توفر رصيد كاف بالبطاقة البنكية

مراحل طلب الخدمة

- 1- دفع الاتاوة
تتقدم الشركة التعدينية لمقر الوزارة او المراكز التابع لها لدفع الربع التعديني
- 2- اصدار إيصال دفع الربع
يقوم موظف الوزارة المختص بإصدار إيصال دفع الكتروني بعد إتمام عملية الدفع

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

رسوم الخدمة

- رسوم قيمة الفاتورة المحتسبة على الشركة فقط

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

10 دقائق

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

يقوم موظف الوزارة المختص باحتساب قيمة المساهمة المجتمعية بواقع 1% من اجمالي الإنتاج المستغل ومخاطبة الشركات التعدينية بتسليم تلك المساهمة بشيك مصرفي الى مكتب والي الولاية الواقع بها الترخيص التعديني الخاص بالشركة وافادة هذه الوزارة بما يثبت إستلام الشيك.

المستندات

تقارير الإنتاج والمبيعات

الإشتراطات

لا يوجد

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

تقوم الشركات التعدينية بطلب لاحتساب المساهمة المجتمعية الواجبة عليها.

2- الحصول على خطاب بقيمة المساهمة

تقوم الوزارة باحتساب قيمة المساهمة المجتمعية ومخاطبة الشركة بقيمة المساهمة وكذلك مكتب والي الولاية التي يقع فيها الترخيص التعديني

3- الدفع

تقوم الشركة التعدينية بدفع قيمة المساهمة المستحقة لدى مكتب والي الولاية الواقع بها الترخيص التعديني وتسليم الوزارة ما يثبت الدفع.

رسوم الخدمة

لا يوجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

ساعة واحدة

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، البريد الإلكتروني، خطاب

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

بعد الانتهاء من عمل الدراسة التنقيبية للمواقع التعدينية (دراسة جيولوجية، خطة تعدينية، دراسة جدوى اقتصادية)، ويقوم بتقديم هذه الدراسة للدائرة التراخيص التعدينية وطلب تقييم لها، ويتم إحالتها إلى دائرة التعدين للتقييم

المستندات

- رسالة
- دراسة الجدوى الاقتصادية
- تقييم الدراسة الجيولوجية
- تقييم الخطة التعدينية

الإشتراطات

التأكد من انتهاء الدراسة التنقيبية والاستكشافية للموقع

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بعد الانتهاء من عمل الدراسة التنقيبية للمواقع التعدينية (دراسة جيولوجية، خطة تعدينية، دراسة جدوى اقتصادية)، ويقوم بتقديم هذه الدراسة

2- دراسة الطلب

يقوم الموظف المختص بدراسة الجدوى الاقتصادية المرفقة وتقييمها، ومدى استيفائها للمتطلبات، وإبداء الملاحظات

3- إيصال الملاحظات وتعديل الدراسة إن استدعى الأمر

يقوم الموظف بإرسال الملاحظات بالبريد أو استدعاء الشركة للنقاش عن الملاحظات

4- اصدار تقرير التقييم

يتم بعدها اصدار تقرير بنتائج تقييم دراسة الجدوى الاقتصادية وبناء على هذا التقرير يتم الموافقة على الجدوى الاقتصادية أو بالرفض. (يجب ان تتوافق دراسة الجدوى الاقتصادية مع الخطة التعدينية)

الجهة المعنية بتقديم الخدمة	رسوم الخدمة
دائرة التعدين	لا يوجد
أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)	معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة
07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)	15 يوما
رقم خدمة العملاء	قنوات تقديم الخدمة
+968 24640333	الحضور شخصيا، البريد الإلكتروني
الرابط الإلكتروني للخدمة	الموقع الإلكتروني
لا يوجد	

وصف الخدمة

بعد الانتهاء من عمل الدراسة التنقيبية للمواقع التعدينية (دراسة جيولوجية، خطة تعدينية، دراسة جدوى اقتصادية)، ويقوم بتقديم هذه الدراسة للدائرة التراخيص التعدينية وطلب تقييم لها، ويتم إحالتها إلى دائرة التعدين للتقييم

المستندات

- رسالة
- دراسة الجدوى الاقتصادية
- تقييم الدراسة الجيولوجية
- الخطة التعدينية

الإشتراطات

التأكد من انتهاء الدراسة التنقيبية والاستكشافية للموقع.

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بعد الانتهاء من عمل الدراسة التنقيبية للمواقع التعدينية (دراسة جيولوجية، خطة تعدينية، دراسة جدوى اقتصادية)، ويقوم بتقديم هذه الدراسة.

2- دراسة الخطة

يقوم الموظف المختص بدراسة الخطة المرفقة وتقييمها، ومدى استيفائها للمتطلبات.

3- إيصال الملاحظات وتعديل الدراسة إن استدعى الأمر

يقوم الموظف بإرسال الملاحظات بالبريد أو استدعاء الشركة للنقاش عن الملاحظات

4- اصدار تقرير التقييم

يتم بعدها اصدار تقرير بنتائج تقييم الخطة التعدينية وبناء على هذا التقرير يتم الموافقة على منح الترخيص التعديني من عدمه.

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

7 أيام

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

وصف الخدمة

توفير موافقة لصغار المقاولين لنقل مواد ردم للمشاريع الخاصة بحيث لا تزيد عن 100 شحنة

المستندات

- نسخة من البطاقة الشخصية
- نسخة من الملكية
- نسخة من اباحة البناء

الإشتراطات

- اباحة بناء سارية
- ان لا تتعدى ال 100 شحنة

مراحل طلب الخدمة

1- تقديم الطلب

يقوم المقاول او المالك بتقديم طلب لمواد ردم وملئ استمارة طلب مواد ردم وارفاق المستندات المطلوبة (نسخة من الملكية, اباحة البناء, البطاقة الشخصية)

2-دراسة الطلب

يتم دراسة الطلب ومخاطبة الجهات المختصة

3-الدفع

دفع الرسوم المستحقة وذلك اعتمادا على الكميات المطلوبة

4-اصدار الموافقة

يتم اصدار الموافقة بالكميات وعدد الشحنات المطلوبة

رسوم الخدمة

مبلغ الرسوم: 3.600 ريال عماني لكل شاحنة (18 متر مكعب)

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

2-3 ايام

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا, البريد الإلكتروني

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

تطبيق الخدمة على اجراء اصدار تراخيص تعدينية

(اصدار التراخيص التعدينية للمعادن، لكل المستثمرين سواء كانت خاصة أو حكومية)

المستندات

- طلب التحول للتعدين
- تقييم الدراسات (الدراسة التنقيبية، دراسة الجدوى الاقتصادية والخطة التعدينية)
- موافقات الجهات للتعدين

الإشتراطات

- طلب التحول للتعدين
- تقييم الدراسات (الدراسة التنقيبية، دراسة الجدوى الاقتصادية والخطة التعدينية)
- موافقات الجهات الحكومية (للتعدين + عمر الموافقة لا يزيد عن 3 سنوات)

مراحل طلب الخدمة

- 1-1- تقديم الدراسات
يقدم المستفيد الدراسة التنقيبية، دراسة الجدوى الاقتصادية والخطة التعدينية مع رسالة طلب التحول للتعدين
- 2-2- تقييم الدراسات واعتمادها
يتم تقييم الدراسات المقدمة من قبل المستفيد من قبل الدوائر المختصة بالمؤسسة للتحقق من توافيقها مع معايير التقييم المعمول بها ويمكن اعتماد او رفض الدراسات ان استحق الأمر.
- 3-3- مخاطبات التعدين
عند الموافقة واعتماد تقييم الدراسات يتم مخاطبة الجهات التالية للتعدين:
 - وزارة الإسكان والتخطيط العمراني
 - هيئة البيئة
 - وزارة الزراعة والثروة السمكية وموارد المياه
 - وزارة التراث والسياحة (قطاع التراث) في حال عدم وجود اشتراطات للموافقة التنقيبية الصادرة من الوزارة.
- 4-4- اصدار الموافقة المبدئية التحضيرية لأعمال التعدين
اصدار الموافقة المبدئية التحضيرية لأعمال التعدين لمدة سنة غير قابلة للتجديد للمعادن الالفلزية ولمدة سنة قابلة للتجديد للمعادن الفلزية مع اشتراطات الجهات الحكومية ومرفقات الموافقة
- 5-5- التعهد والشهادة الضريبية
يقوم المستفيد وقبل استلام الموافقة المبدئية بتوفير تعهد الموافقة والشهادة الضريبية
- 6-6- استكمال متطلبات الموافقة المبدئية التحضيرية لأعمال التعدين

يقوم المستفيد بطلب الحصول على شهادة الترخيص التعديني وذلك بعد استيفائه لمتطلبات الموافقة المبدئية

7-7- معالجة طلب المستفيد

يتم التحقق من أن المستفيد أوفى بمتطلبات الموافقة المبدئية ويتم زيارة الموقع

8-8- الدفع والضمان البنكي

في حالة الموافقة على الطلب يتم تحصيل الرسوم التالية:

- رسوم دراسة الطلب 100 ريال عماني، تدفع 500 ريال عماني مرة واحدة عن خمس سنوات.
- رسوم إصدار الترخيص التعديني 500 ريال عماني، تدفع 2500 ريال عماني مرة واحدة عن خمس سنوات.
- رسوم اليجار السنوي الترخيص التعديني 500 ريال عماني، تدفع (2500/1 كم مربع) ريال عماني عن خمس سنوات.

والضمان البنكي بمبلغ 5000 ريال عماني

9-9- اصدار الشهادة

بعد دفع رسوم الترخيص وتقديم الضمان البنكي يتم اصدار شهادة الترخيص التعديني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التراخيص التعدينية

رسوم الخدمة

- رسوم دراسة الطلب 100 ريال عماني، تدفع 500 ريال عماني مرة واحدة عن خمس سنوات.
- رسوم إصدار الترخيص التعديني 500 ريال عماني، تدفع 2500 ريال عماني مرة واحدة عن خمس سنوات.
- رسوم اليجار السنوي الترخيص التعديني 500 ريال عماني، تدفع (2500/1 كم مربع) ريال عماني عن خمس سنوات.

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

اللافلزي : 19 شهر - الفلزي : 31 شهر

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، البريد الإلكتروني، رسالة ورقية

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

يتم تجديد الترخيص التعديني كل خمس سنوات ويتم التقديم قبل 3 أشهر من تاريخ انتهاء الترخيص

المستندات

- طلب التجديد
- آخر شهادة ترخيص
- إيصال الدفع
- الخارطة
- الضمان البنكي

الإشتراطات

- سريان الترخيص أو مدة انتهاء الترخيص لا تزيد عن شهر
- صلاحية الضمان البنكي المقدم
- التزام الشركة بتقديم تقارير الإتاوة
- وجود مخزون كافي لمدة خمس سنوات على الأقل

مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال القناة المتاحة- البريد الالكتروني .

2-دراسة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استحق الأمر.

3-مخاطبة الشركة بالرسوم

ارسال خطاب للشركة

4-الدفع

عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة لانجاز الخدمة .

5-تسليم الترخيص التعديني

يتم طباعة الترخيص التعديني

والتوقيع من قبل مدير عام المعادن ووكيل الوزارة

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

رسوم الخدمة

مبلغ الرسوم ان وجد:
100 رسوم تجديد الطلب
500 رسوم الترخيص التعديني
500 رسوم الازجار السطحي لكل كيلو متر مربع

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

من 60 الى 90 يوما

قنوات تقديم الخدمة

البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

تطبق الخدمة على اجراء تمديد التراخيص التعدينية للمعادن في حال القرب من استنفاد مواد المحجر

المستندات

- طلب التجديد
- آخر شهادة ترخيص
- إيصال الدفع
- الخارطة
- الضمان البنكي

الإشتراطات

- سريان الترخيص أو مدة انتهاء الترخيص لا تزيد عن شهر
- صلاحية الضمان البنكي المقدم
- التزام الشركة بتقديم تقارير الإتاوة

مراحل طلب الخدمة

- 1- تقديم الطلب
يقوم المستفيد بتقديم الطلب بتعبئة من خلال القناة المتاحة- البريد الالكتروني .
- 2- دفع رسوم تقديم الطلب
دفع الرسوم
- 3- دراسة الطلب
يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استدعى الأمر.
- 4- مخاطبة الشركة بالإحداثيات التمديد
ارسال خطاب للشركة بالإحداثيات الموافق عليها
- 5- مخاطبة الجهات الحكومية ذات العلاقة
مخاطبة الجهات الأخرى ذات العلاقة
- 6- تقديم البرنامج التنقيبي
عند اكتمال ردود الجهات الحكومية يتم طلب الدراسة التنقيبية
- 7- اصدار الترخيص التنقيبي
بعد اعتماد البرنامج التنقيبي يتم اصدار الترخيص التعديني ودفع الرسوم

رسوم الخدمة

100 ريال عماني رسوم تقديم الطلب
مع احتساب مبلغ الایجار السطحي ان وجد

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

من 60 الى 90 يوما

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الحوام المرن)

قنوات تقديم الخدمة

البريد الإلكتروني، الفاكس

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الموقع الإلكتروني

الرابط الإلكتروني للخدمة

لايوجد

وصف الخدمة

تطبق الخدمة على اجراء معالجة التراخيص التعدينية للمعادن , على طلب الشركة او جهة حكومية او جهة داخلية مما يترتب عليه اغلاق الموقع

المستندات

- طلب الالغاء
- آخر شهادة ترخيص

الإشتراطات

- أسباب الالغاء
- دفع كافة المستحقات

مراحل طلب الخدمة

1-تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتقديم الطلب من خلال القناة المتاحة- البريد الالكتروني, أو عن طريق الجهة الحكومية التي طلبت سحب الترخيص

2-دراسة الطلب

يتم دراسة الطلب من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من الاشتراطات والضوابط وتفاصيل الطلب الأخرى حيث يمكن اعتماد او رفض الطلب ان استضى الأمر.

3-اصدار: 1- شهادة تسليم الموقع. 2- قرار الإلغاء (حسب حالة الترخيص)

ارسال لهيئة البيئة للعلم

المركز الإقليمي

دائرة الإيرادات لتسليم خطاب الافراج عن الضمان البنكي

4-تسليم الضمان البنكي

عند الموافقة على الطلب ينبغي على مقدم الطلب القيام بدفع الرسوم المطلوبة لانجاز الخدمة .

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

من 60 الى 90 يوم

قنوات تقديم الخدمة

البريد الإلكتروني، الفاكس

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التعدين

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

وصف الخدمة

تطبق الخدمة على إجراء إصدار تراخيص تنقيبية/ استكشافية، لجميع المعادن لكل المستثمرين سواء كانت خاصة أو حكومية.

المستندات

- 1- استمارة تقديم الطلب
- 2- استمارة بيانات الشركة
- 3- تعهد الطلب
- 4- تعهد الترخيص.
- 5- البطاقة الشخصية
- 6- سجل تجاري ساري المفعول
- 7- الشهادة الضريبية

الإشتراطات

إحضار البيانات و الاستثمارات المعبأة إلكترونيا بالشكل المطلوب والواضح و حسب المعمول به في الوزارة

مراحل طلب الخدمة

1-1- تقديم الطلب

يقوم المستفيد بتعبئة استمارة تقديم الطلب وإرسالها عبر البريد الإلكتروني المخصص لاستقبال الطلبات بدائرة التراخيص التعدينية

2-2- دراسة ومعالجة الطلب

تسجيل الطلب ومعالجة التداخلات إن أمكن، ثم مخاطبة الشركة بتقديم الدراسة المكتبية

3-3- مخاطبة 8 جهات حكومية

إرسال مخاطبات للجهات الحكومية لدراسة الطلب والموافقة عليه أو تقليصه أو رفضه

4-4- طلب البرنامج التنقيبي

مخاطبة الشركة بتوفير البرنامج التنقيبي على موقع الطلب

5-5- إصدار الترخيص التنقيبي

تتم مراجعة كامل الخلفيات وإصدار شهادة الترخيص

رسوم الخدمة

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة التراخيص التعدينية

- 1- رسوم دراسة الطلب (100 ر.ع)
- 2- رسوم إصدار الترخيص التنقيبي لجميع الخامات (250 ر.ع).
- 3- رسوم الإيجار السنوي للخامات الفلزية: 50 ر.ع لكل كم مربع (للمساحة لأول 100 كم مربع)
- 3.1- رسوم الإيجار السنوي للخامات الفلزية: 25 ر.ع لكل كم مربع (للمساحة ما بعد 100 كم مربع)
- 4- رسوم الإيجار السنوي للخامات غير الفلزية: 100 ر.ع لكل كم مربع (للمساحة لأول 10 كم مربع).
- 4.1- رسوم الإيجار السنوي للخامات غير الفلزية: 50 ر.ع لكل كم مربع (للمساحة ما بعد 10 كم مربع).
- 5- رسوم الإيجار السنوي للأحجار الكريمة: 50 ر.ع

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

سنة واحدة

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، المكالمة، البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

وصف الخدمة

تطبق الخدمة على طلب الغاء موقع ترخيص تنقيبي أو استكشافي أو طلب استرجاع ضمان بنكي

المستندات

- طلب الغاء موقع
- طلب استرجاع الضمان البنكي

الإشتراطات

- عدم وجود اي مخالفات او غرامات بحق المستفيد
- تسوية الموقع

مراحل طلب الخدمة

- 1- تقديم الطلب والدراسات
يقدم المستفيد بتقديم الطلب والدراسات التي تم تنفيذها بالموقع
- 2- زيارة الموقع
يتم زيارة الموقع من قبل المختصين بالوزارة للتحقق من تسوية الموقع
- 3- تسوية الموقع
في حالة تطلب الامر يتم مخاطبة المستفيد لتسوية الموقع
- 4- مخاطبة دائرة الإيرادات بعدم الممانعة من الافراج عن الضمان البنكي
عند التأكد من تسوية الموقع وعدم وجود اي مطالبات اخرى على المستفيد يتم بعد ذلك مخاطبة دائرة الإيرادات بعدم الممانعة من الافراج عن الضمان البنكي
- 5- اصدار: قرار الإلغاء (حسب حالة الترخيص)
بعد الانتهاء من جميع الإجراءات أعلاه يتم اصدار شهادة تسليم الموقع والافراج عن الضمان البنكي

رسوم الخدمة

لا يوجد

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

لا يمكن قياسه في الوقت الحالي حيث ان الخدمة موقوفة مؤقتاً ولا يوجد سجل سابقاً

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصياً، البريد الإلكتروني، رسالة ورقية

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تنظيم استكشاف وتنقيب المعادن

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحاً - 04:30 مساءً (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

وصف الخدمة

تطبق الخدمة على اجراء تجديد تراخيص الاستكشاف والتنقيب (تجديد التراخيص التنقيبية للمعادن، لكل المستثمرين سواء كانت خاصة أو حكومية)

المستندات

- طلب التجديد
- تقييم البرنامج التنقيبي

الإشتراطات

- ترخيص تنقيبي
- موافقة الدائرة الفنية على التجديد
- تقييم البرنامج التنقيبي

مراحل طلب الخدمة

- 1-1- تقديم الطلب
يقدم المستفيد بتقديم الطلب
- 1.1-2- مخاطبة المستفيد
يتم مخاطبة المستفيد لتوضيح مبررات تجديد الترخيص و أسباب عدم الالتزام بالبرنامج التنقيبي / الاستكشافي
- 1.2-3- موافقة الدائرة الفنية على طلب التجديد
تقوم الدائرة الفنية بدراسة طلب التجديد حيث يتم الموافقة على التجديد من عدمه بناء على فترة تقديم طلب التجديد والمبررات
- 1.3-4- تقديم البرنامج التنقيبي المحدث
بعد موافقة الدائرة الفنية بقبول طلب التجديد يقوم المستفيد بتقديم برنامج تنقيبي محدث للتجديد
- 2-5- تقييم البرنامج التنقيبي المحدث
يتم تقييم البرنامج من قبل المختصين بالمؤسسة للتحقق من توافقه مع معايير التقييم المعمول بها ويمكن اعتماد او رفض البرنامج ان استحق الأمر.

رسوم الخدمة

مبلغ الرسوم ان وجد:

1- رسوم دراسة الطلب (100 ر.ع)

2- رسوم إصدار الترخيص التنقيبي لجميع الخامات (250 ر.ع).

3- رسوم الإيجار السنوي للخامات الفلزية: 50 ر.ع لكل كم مربع (للمساحة لأول 100 كم مربع)

3.1- رسوم الإيجار السنوي للخامات الفلزية: 25 ر.ع لكل كم مربع (للمساحة ما بعد 100 كم مربع)

4- رسوم الإيجار السنوي للخامات غير الفلزية: 100 ر.ع لكل كم مربع (للمساحة لأول 10 كم مربع).

4.1- رسوم الإيجار السنوي للخامات غير الفلزية: 50 ر.ع لكل كم مربع (للمساحة ما بعد 10 كم مربع).

5- رسوم الإيجار السنوي للأحج

معدل الوقت المستغرق لإنجاز الخدمة

4 أشهر

قنوات تقديم الخدمة

الحضور شخصيا، البريد الإلكتروني، - رسالة ورقية

الموقع الإلكتروني

الجهة المعنية بتقديم الخدمة

دائرة تنظيم استكشاف وتنقيب المعادن

أوقات العمل (مركز الاتصال / خدمات المراجعين)

07:30 صباحا - 04:30 مساء (نظام الدوام المرن)

رقم خدمة العملاء

+968 24640333

الرابط الإلكتروني للخدمة

لا يوجد

ملتزمون
بالتنمية
المستدامة